

Materská škola – Óvoda Perín 145 , Perín -Chym

Školský poriadok

Dátum prerokovania školského poriadku s Radou školy dňa: 22.9.2022

Podpis predsedu Rady školy:

Dátum prerokovania pedagogickou radou: 16.9.2022

Dátum vydania školského poriadku: 23.9.2022

Vypracovala: Bc.Katarína Nigutová, riaditeľka MŠ

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy – Óvoda, Perín 145, Perín-Chym v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

2. Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.

3. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona.

4. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Materskej školy – Óvoda, Perín, Perín 145, Perín – Chym s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

5. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona:

- a. výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b. prevádzke a vnútornom režime školy,
- c. podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Článok II

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

1. Dieťa má právo na:

- d. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- e. bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- f. vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- g. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- h. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- i. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

- j. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- k. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- l. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- m. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Povinnosti dieťaťa:

- n. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- o. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- p. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- q. chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- r. chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- s. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- t. mať osvojenú primeranú sebaobsluhu,
- u. cítiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- v. rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- w. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- x. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
- y. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- z. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- aa. zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
- bb. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- cc. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom;

- dd. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- ee. poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona;
- ff. informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia;
- gg. nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo;
- hh. v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
- ii. ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole päť a viac dní z dôvodu, že napr. trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň, tzv. potvrdenie o bezinfekčnosti, bezpríznakovosti prostredia;
- jj. za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa na súťažiach;
- kk. vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeým potvrdením, že dieťa je zdravé;
- ll. uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia obce o výške príspevkov na čiastočnú

úhradu výdavkov v školách a nákladov v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Perín-Chym a príspevok na stravu podľa pokynov vedúcej školskej jedálne;

- mm. uhrádzať príspevok na krúžky podľa dohody vo výške podľa požiadaviek vedúcich krúžkov, pokiaľ sa ich dieťa účastní;
- nn. uhrádzať jednorazové príspevky (napríklad exkurzie, výlety) podľa usmernení riaditeľky MŠ a informovaného súhlasu zákonného zástupcu s účasťou dieťaťa na podujatí.
- oo. rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke alebo nepedagogickému personálu MŠ až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) alebo nepedagogického personálu sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky,
- pp. rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ),
- qq. všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby s riaditeľkou,
- rr. zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené dieťa a podľa potreby s riaditeľkou materskej školy;
- ss. zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach verejne inde a inak týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy;
- tt. ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach a verejne inde a inak znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa.

5. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

6. Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.

7. Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

8. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu

druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

9. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieŕať dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

10. Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- uu. počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť);
- vv. materská škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;
- ww. v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;
- xx. v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať;
- yy. priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje;
- zz. priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

11. V rámci spolupráce so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie a materskou školou riaditeľka umožňuje voľný vstup ich zástupcov do tried na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov všetkých detí v triede.

12. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- aaa. vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov
- bbb. uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- ccc. presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- ddd. prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

13. Výchova a vzdelávanie v materskej škole sú založené na princípoch, ktoré určuje v § 3 školský zákon a to najmä:

- eee. rovnoprávnosť prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- fff. zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
- ggg. prípravy na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- hhh. vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa vo výchove a vzdelávaní,
- iii. zákazu poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie,
- jjj. zákazu používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní.

Článok III

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v zmysle § 59 a školského zákona:

- kkk. Zápis detí do materskej školy sa koná v mesiaci máj vo vopred určených dňoch riaditeľkou MŠ. Termín, čas zápisu a podmienky prijatia dieťaťa na predprimárne vzdelávanie riaditeľka MŠ včas zverejní v mieste sídla materskej školy a na webovom sídle MŠ. Podľa súčasného právneho stavu sa nevyžaduje osobná účasť detí na zápise do materskej školy.
- lll. Zákonný zástupca môže podať žiadosť: osobne, písomne poštou, e-mailom. Zákonný zástupca môže podať aj ručne napísanú žiadosť, nemusí tak urobiť len na tlačive vytvorenou materskou školou. Súčasťou aj takejto žiadosti musí byť potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa (aj

na osobitnom tlačíve) spolu s informáciou o očkovaní, ktoré potvrdzuje všeobecný detský lekár.

mmm. Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do MŠ dostanú obaja zákonní zástupcovia dieťaťa najneskôr do konca júna elektronicky, poštou, alebo osobne.

nnn. Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

ooo. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky, možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

ppp. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.

qqq. Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie spolu s potvrdením zdravotnej spôsobilosti dieťaťa absolvovať predprimárne vzdelávanie od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní. Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré môže byť súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.

rrr. Ak riaditeľka materskej školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

sss. Ak dieťa do materskej školy nenastúpi do 15. septembra školského roku bez upovedomenia riaditeľky MŠ, vydá riaditeľka rozhodnutie o predčasnom ukončení jeho dochádzky a na jeho miesto prijme iné dieťa. Toto sa netýka detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

ttt. Pri nástupe do materskej školy zákonný zástupca, ktorého dieťa si vyžaduje diétne stravovanie, musí bezpodmienečne priniesť správu od odborného lekára, akú diétu si dieťa vyžaduje. V prípade diétného stravovania zákonný zástupca po dohode s vedúcou školskej jedálne donáša kompletnú stravu každé ráno priamo do jedálne MŠ.

uuu. Pri prijatí na adaptačný a diagnostický pobyt dieťaťa riaditeľka MŠ vydá rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí podľa § 59 ods. 8 školského zákona určí adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

2. Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy:

vvv. Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľka materskej školy aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

www. Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu.

xxx. V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

yyy. Zákonný zástupca dieťaťa so zníženou adaptačnou schopnosťou v dostatočnom časovom predstihu (napr. dva týždne pred uplynutím času prerušenej dochádzky) písomne oznámi riaditeľke, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

zzz. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu (napr. najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí dieťaťa) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

aaaa. Obdobne sa postupuje aj pri inom dôvode prerušenia dochádzky dieťaťa do materskej školy, napr. z dôvodu choroby.

3. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:

bbbb. Riaditeľka materskej školy rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:

i. zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

ii. zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

iii. zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

iv. zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,

v. predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár – špecialista,

vi. predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

cccc. Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

dddd. Vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase.

4. Výchova a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ako „ŠVVP“):

eeee. deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried,

ffff. o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľka materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,

gggg. maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,

hhhh. pri prijímaní detí so ŠVVP riaditeľka materskej školy zváži, či na prijatie takéhoto dieťaťa má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Riaditeľka materskej školy nemá zákonom stanovenú povinnosť prijať dieťa so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie.

5. Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 7:00 hod. do 16:30 hod.

6. Konzultačné hodiny s riaditeľkou MŠ sú denne v pracovných dňoch od 12: 00 hod. do 13:00 hod a podľa predchádzajúceho dohovoru so zákonným zástupcom dieťaťa.

7. Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole:

iiii. Pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.

jjjj. Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

kkkk. Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke pri vstupe do šatne a na webovom sídle MŠ.

8. Riaditeľka MŠ rozhoduje o zaradení dieťaťa do triedy a rozhoduje o prípadnom vekovom zložení podľa potrieb výchovno-vzdelávacieho procesu. Dieťa môže byť preradené do inej triedy aj v priebehu školského roka na základe zistenia zmien v jeho výchovno-vzdelávacích potrebách a na základe aktuálnej výkonnej úrovne s dodržaním kapacitných možností triedy.

9. Výchovno-vzdelávací proces tried môže byť spájaný a tým prevádzka materskej školy obmedzená na jednu triedu v prípade zníženého počtu detí alebo podľa uváženia riaditeľky MŠ. O obmedzení prevádzky rozhoduje riaditeľka MŠ so súhlasom zriaďovateľa.

10. Preberanie detí:

llll. Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie pedagógovi, ktorý ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe.

mmmm. Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy do 8:00 hod. a osobne ho odovzdá učiteľke.

nnnn. Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 12:00 hod. do 12:30 hod. pri poldennom pobyte alebo od 14:30 hod. do 16:30 hod. pri celodennom pobyte.

oooo. V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú zákonní zástupcovia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí a upozornenie na neznáme alebo podozrivé osoby.

pppp. Pri odchode dieťaťa domov z iného prostredia ako je trieda (napr. školský dvor, okolie MŠ), je zákonný zástupca povinný túto skutočnosť osobne oznámiť prítomnej učiteľke.

qqqq. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.

rrrr. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

ssss. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známou osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.

tttt. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

uuuu. V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.

vvvv. V prípade, ak zákonný zástupca nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej

kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

www. Službukonajúca učiteľka ani iný zamestnanec MŠ nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

xxxx. V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

yyyy. V prípade detí MŠ, ktoré do materskej školy dochádzajú denne školským autobusom v čase 7:30 – 8:00 a z MŠ odchádzajú v čase 15:00 -15:30 - poverený nepedagogický zamestnanec – upratovačka MŠ pomôže deťom so sebaobslužnými činnosťami – obliekanie, obúvanie a deti preberie a odovzdá šoférovi autobusu.

zzzz. Deti MŠ nedisponujú finančnou hotovosťou. V prípade, že sa tak stane, zodpovednosť za prípadnú stratu finančnej hotovosti preberá zákonný zástupca dieťaťa.

11. Organizácia v šatni, umyvárni a jedálni materskej školy:

aaaaa. Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby spravidla v čase od 7:00 hod. do 8:00 hod. a od 14:30 hod. do 16:30 hod. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

bbbbb. Za poriadok v skrinke a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

cccc. Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie ortopedické sandále.

ddddd. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

eeee. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. V školskej jedálni sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálno-spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnjej praxe, finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma.

fffff. Denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje vedúca školskej jedálne na základe vyplnených výkazov stravovaných osôb, výkazy v jednotlivých triedach sa vypracujú v spolupráci s pedagogickými zamestnancami.

ggggg. Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vede deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom.

hhhhh. Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca deň vopred, alebo ráno v daný deň do 7:30 hod. u vedúcej školskej jedálne. V prípade, že sa tak nestane, zákonný zástupca uhrádza plnú stravnú jednotku.

12. Organizácia a realizácia pobytu vonku

iiii. Pobyt vonku obsahuje pohybové, poznávacie a iné aktivity detí v rámci školského dvora, ihriska, v okolitom prostredí alebo vychádzky. Uskutočňuje sa spravidla denne od 10:00 hod. do 11:30 hod. podľa poveternostných a klimatických podmienok. Výnimkou sú podľa § 7 ods. b) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR 527/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež nepriaznivé meteorologické podmienky: víchrica, prudký dážď, teploty pod -10 °C. V priaznivom počasí sa môže pobyt vonku realizovať aj v poobedňajších hodinách alebo v ranných hodinách podľa zvážení učiteľky a podľa potrieb výchovno-vzdelávacieho procesu.

jjjjj. Pri pobyte vonku v poobedňajších hodinách spojenom s odchodom detí domov sa zákonný zástupca zdržuje v priestoroch MŠ a v priestoroch školského dvora len na nevyhnutne potrebný čas (privítanie sa s dieťaťom, individuálny rozhovor s učiteľkou).

kkkkk. Ak si zákonný zástupca prevezme dieťa na školskom dvore, škola už neručí za jeho bezpečnosť aj v prípade jeho zotrvania v priestoroch MŠ vrátane školského dvora.

lllll. Zákonný zástupca je povinný pri intenzívnom slnečnom žiarení zabezpečiť dieťaťu ochranu hlavy pokrývkou, prípadne zabezpečiť opaľovací krém, či inú ochranu podľa vlastného uváženia.

mmmmm. Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

nnnnn. Skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore alebo inde, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou.

ooooo. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí za prítomnosti dvoch zamestnancov.

13. Organizácia v čase odpočinku:

- ppppp. Počas popoludňajšieho oddychu majú deti oblečený primeraný odev. Učiteľka od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.
- qqqqq. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút.
- rrrrr. Odpočinok trvá približne od 12:15 hod. do 14:15 hod.
- sssss. Prikrývku, vankúš a plachtu je povinný zabezpečiť zákonný zástupca podľa požiadaviek učiteľiek. Rovnako je povinný zabezpečovať hygienu posteľného prádla min. 2x v mesiaci alebo podľa aktuálnych potrieb. Výmena uteráka detí MŠ raz týždenne.

14. Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností:

- ttttt. Každá aktivita sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí.
- uuuuu. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam.
- vvvvv. Na výlety a exkurzie s deťmi sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.
- wwwww. Všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade rozvedených zákonných zástupcov je pre materskú školu dostačujúce, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

15. Mimoškolské krúžkové aktivity

- xxxxx. Krúžkové aktivity sa organizujú podľa § 4 ods. 9 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v súlade so školským vzdelávacím programom v popoludňajších hodinách, t. j. od 13:00 hod. na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- yyyyy. Krúžky sa realizujú na základe ponuky materskej školy a záujmu rodičov.
- zzzzz. Vedúci krúžku je počas jeho trvania zodpovedný za zdravie a bezpečnosť zverených detí. Pred jeho začatím si deti vyzdvihnú v triede u pedagóga a po jeho skončení ich opäť osobne odvedie do triedy. Krúžok pracuje na základe plánu práce. Všetci zákonní zástupcovia, ktorých deti navštevujú krúžkovú aktivitu, podpisujú súhlas s predmetnou aktivitou dieťaťa. Dieťa po skončení krúžkovej činnosti si zákonný zástupca vyberá v triede, alebo v mieste krúžku. Ak si dieťa rodič vyberie v mieste krúžku, je povinný túto skutočnosť ihneď nahlásiť prislúchajúcemu pedagógovi.

16. Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov materských škôl:

aaaaaa. Študenti a študentky stredných škôl a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky MŠ.

bbbbbb. Riaditeľka MŠ zabezpečí poučenie študentkám o BOZP na pracovisku, o čom sa vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so školským poriadkom MŠ a školskou dokumentáciou a zaradi študentky do tried.

17. Prevádzka materskej školy, jej prerušenie alebo obmedzenie:

cccccc. Riaditeľka MŠ určuje čas prevádzky po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa.

dddddd. Počas letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená najmenej na 4 týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia MŠ, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

eeeeee. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznamuje riaditeľka školy najmenej dva mesiace pred začiatkom prerušenia.

ffffff. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj z technických príčin, zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. O dočasnom prerušení prevádzky MŠ môže rozhodnúť riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom alebo príslušný ústredný orgán štátnej správy (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úrad verejného zdravotníctva, príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva) s ohľadom na vyhlásenú mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav.

Článok IV

Povinné predprimárne vzdelávanie

1. Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku,

- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania,

- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť,

- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast,

- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa.

2. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne.

3. Materská škola garantuje miesto pre dieťa s trvalým pobytom v obci.

4. Povinné predprimárne vzdelávanie dieťa plní denne min. 4 hodiny svojou prítomnosťou v materskej škole, ak nie je predprimárne vzdelávanie realizované individuálnou formou.

5. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je vždy predloženie: písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlas zákonného zástupcu.

6. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

7. Zákonný zástupca dieťaťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, musí podať žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a zároveň podať aj žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast. Takémuto dieťaťu predprimárne vzdelávanie bude zabezpečuje materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

8. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa bude individuálne vzdelávať z dôvodov iných ako zdravotných, podáva žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania a tá musí obsahovať:

a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,

c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,

e) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,

f) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa. Výdavky spojené s týmto individuálnym vzdelávaním dieťaťa znáša zákonný zástupca.

Materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa najneskôr do 31. augusta. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný v čase a rozsahu určenom materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole v priebehu mesiaca marec; materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania. Riaditeľka MŠ môže povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa zrušiť:

a) na žiadosť zákonného zástupcu,

b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,

c) na návrh hlavného školského inšpektora alebo

d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

Riaditeľka materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy materskej školy.

9. Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci. Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka materskej školy je povinná oznámiť tento stav obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu zákonného zástupcu dieťaťa. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať uplatnením inštitútu osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa.

10. V prípade neprítomnosti dieťaťa s PPV 7 pracovných dní (bez víkendov) je rodič povinný ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa.

Článok V

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka.

2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

3. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

4. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

5. Učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie príjemnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

6. Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- gggggg. prihliada na základné fyziologické potreby detí,
- hhhhhh. vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- iiiiii. poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

7. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- jjjjjj. je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- kkkkkk. neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- llllll. nemá nariadené karanténne opatrenie.

8. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ ako súčasť žiadosti o predprimárne vzdelávanie. Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní (prípadne inak podľa aktuálnych nariadení MŠ VVaŠ alebo RÚVZ).

9. Ranný filter

- mmmmmm. Materská škola zabezpečí, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy, učiteľka vykonáva tzv. ranný filter.
- nnnnnn. Cieľom ranného filtra je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. Ranný filter nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.
- oooooo. Ranný filter službukonajúca učiteľka vykonáva denne ráno pri preberaní dieťaťa od zákonného zástupcu (alebo iného doprovodu). Ak identifikuje navonok prejavované zreteľné príznaky uvedené v texte nižšie, informuje prítomného zákonného zástupcu (alebo iný doprovod) a dieťa odmietne prevziať do materskej školy. V prípade iných povinností (napr. realizácia výchovno-vzdelávacej činnosti) vykoná ranný filter u konkrétneho dieťaťa ihneď, ako to bude možné. V prípade zistenia uvedených príznakov dieťa bezodkladne izoluje od ostatných detí a bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu, ktorý je povinný dieťa z materskej školy ihneď vyzdvihnúť.
- pppppp. Výsledok ranného filtra, aktuálny počet prítomných detí učiteľka zapíše do na to určeného zošita. Do zošita ranného filtra učiteľka zapisuje aj zmenu v zdravotnom stave dieťaťa a úrazy (aj drobné) počas dňa. Ďalej do zošita učiteľka zapisuje každé informovanie rodiča o zdravotnom stave dieťaťa, resp. prejavoch nožnej choroby alebo možného úrazu (napr. dieťa začalo kašlať, začalo soplíť, udrelo si pri hre hlavu). Rodič je povinný tento záznam podpísať.

qqqqqq. Pri vykonávaní ranného filtra učiteľka pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa, aby zakašľalo.

rrrrrr. Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy ak:

ssssss. má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),

ttttt. mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,

uuuuuu. mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,

vvvvvv. má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,

wwwwww. má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu alebo iného doprovodu prevezme.

- g. Učiteľka vykoná vizuálnu kontrolu vlasovej časti hlavy z dôvodu prevencie pred pedikulózou. Vykonanie tejto kontroly učiteľka zapíše do zošita ranného filtra spolu s výsledkom kontroly.
- h. Materská škola nemá povinnosť písomne žiadať od lekára potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré učiteľka materskej školy odmietla prevziať po zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (na základe realizácie ranného filtra).
- i. Ak dieťa neprejde ranným filtrom, zákonný zástupca: absolvuje s dieťaťom lekárske vyšetrenie a ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára, alebo zabezpečí domáce doliečenie a starostlivosť bez návštevy lekára. Postup zákonného zástupcu je plne v jeho kompetencii.

10. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa a v prípade jeho nedostupnosti aj splnomocnenú osobu.

11. Dieťa materskú školu nesmie navštevovať počas podávania liekov na báze antibiotík.

12. Podávanie liekov na báze antibiotík alebo takých, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život a zdravie dieťaťa je v materskej škole zakázané. Podávanie iných liekov (napr. lieky dlhodobu brané, ktoré sú predpísané lekárom, výživové doplnky a pod.) individuálne dohodne zákonný zástupca s riaditeľkou MŠ. V takomto prípade zákonný zástupca písomne oznámi podmienky podávania lieku (názov lieku, spôsob podávania, čas podávania, osoby, ktoré sú oprávnené dieťaťu podať liek). V takomto prípade všetku zodpovednosť za podanie lieku dieťaťu v materskej škole preberá zákonný zástupca dieťaťa. Lieky zákonný zástupca odovzdá riaditeľke MŠ osobne, ktorá tento liek uloží na pre deti nedostupné miesto. V materskej škole sa nesmú podávať lieky, ktoré vyžadujú špeciálne uskladnenie (napr. v chladničke). Riaditeľka MŠ má právo podávanie liekov odmietnuť.

13. V období od 15. 11. do 15. 04. v prípade epidemického výskytu chrípkového ochorenia je nutné zo strany zákonného zástupcu okamžite oznámiť dôvod neprítomnosti dieťaťa z dôvodu monitoringu ochorenia a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia chrípkového ochorenia v detskom kolektíve. Takú istú oznamovaciu povinnosť má zákonný zástupca, ak jeho dieťa ochorie na niektoré infekčné ochorenie, prípadne u dieťaťa zistí prítomnosť parazitov. V období epidémie ochorenia COVID – 19 sú zákonní zástupcovia povinní riadiť sa aktuálnymi pokynmi riaditeľky MŠ. Tieto pokyny je riaditeľka MŠ povinná sprístupniť v šatni MŠ a na webovom sídle MŠ.

14. V priestoroch materskej školy je nie je potrebné podávať deťom inú stravu, alebo doplnujúcu stravu vrátane sladkostí, zákuskov apod. nad rámec kompetencií podávania stravy školskou jedálňou s ohľadom na individuálne stravovanie sa detí podľa náležitých predpisov. V prípade potreby sa takáto strava odkladá dieťaťu do skrinky a následne ju odoberie zákonný zástupca.

15. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

16. V problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri vychádzkach, počas krúžkovej činnosti, pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode, výlety a exkurzie), pri preprave dopravnými prostriedkami a pri organizovaní školských akcií sa postupuje podľa § 7 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. a vyhlášky č. 438/2020 Z. z.

17. Učiteľka je povinná zapísať úraz, ku ktorému došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou do evidencie školských úrazov. Drobné úrazy ako sú poškrabanie, či rozbité koleno zapíše do zošita, v ktorom je vedený ranný filter.

18. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamenaný v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

19. V oblasti registrovaných a neregistrovaných školských úrazov materská škola postupuje podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou sa upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

20. Poverený zamestnanec materskej školy je povinný do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠVVŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

21. Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci

finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

22. Do priestorov materskej školy vrátane školského dvora je zákaz vodenia psov či iných zvierat. Tento zákaz neplatí v prípade realizácie organizovanej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá si vyžaduje prítomnosť zvierat či iných živočíchov. Tieto zvieratá musia byť ošetrené veterinárnym lekárom a prítomný musí byť aj majiteľ zvieratá.

23. Materská škola uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- j. primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- k. viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- l. v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy,
- m. poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,
- n. zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia,
- o. dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- p. učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia,
- q. v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať riaditeľku MŠ, ktorá vykoná okamžité opatrenia.

Článok VI

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.
2. Vetrание miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy, pokiaľ sa v miestnosti nachádzajú deti.
3. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle opisu pracovných činností.
4. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené miesto.

Článok VII

Spracovanie osobných údajov o identifikácii dieťaťa a zákonných zástupcov dieťaťa

1. Materská škola spracúva osobné údaje o deťoch a zákonných zástupcoch bez súhlasu dotknutých osôb len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a iba v prípadoch, ak jej to ustanovuje osobitný zákon a to zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Rozsah zberaných osobných údajov pre potreby pedagogickej dokumentácie je uvedený v § 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a rozsah osobných údajov potrebných pre zasielanie do centrálneho registra detí, žiakov a poslucháčov v § 157 spomínaného zákona.

3. Škola má právo získavať a spracúvať osobné údaje: o deťoch v rozsahu: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, fyzického zdravia a duševného zdravia, mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky; o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa: meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, kontakt na účely komunikácie.

4. Zákonní zástupcovia detí dávajú k dispozícii materskej škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých len v prípade ochorenia dieťaťa, úrazu dieťaťa, zlého emocionálneho stavu dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy. Tiež v prípade potrebnej inej komunikácie riaditeľky alebo ňou poverenej osoby s rodičom ohľadom náležitostí spojených s materskou školou.

Článok VIII

Derogačná klauzula

Vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.

2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v šatni materskej školy a na webovej stránke školy.

3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvolaná zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.

4. Dodatky k platnému školskému poriadku môže riaditeľka MŠ vypracovať kedykoľvek v priebehu jeho platnosti na základe zmien v právnych predpisoch, po vydaní nových usmernení a pokynov zriaďovateľa, na základe zistení štátnej školskej inšpekcie apod.

5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.

6. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.

7. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia alebo inak. Oboznámenie sa so školským poriadkom zákonní zástupcovia dokladujú svojim podpisom na podpisovom hárku alebo podpisom na prezenčnej listine zo schôdze rodičovského združenia.

8. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

9. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú tieto prílohy:

- r. Príloha č. 1: Podpisový hárk – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom.
- s. Príloha č.2: Podpisový hárk – oboznámenie sa zákonných zástupcov so školským poriadkom.
- t. Príloha č.3: Denný poriadok materskej školy

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

Dohovor o právach dieťaťa

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (**školský zákon**) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (**antidiskriminačný zákon**) v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. a vyhlášky č. 438/2020 Z. z.

Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Vzorový pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Príloha č.1. Podpisový hárok zamestnancov materskej školy

Podpisový hárok pre školský rok 2022/23 – zamestnanci školy

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámila so školským poriadkom vydaným dňa 23.9.2022 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Pedagogickí zamestnanci:

Nepedagogickí zamestnanci:

Príloha č.2.Podpisový hárok zákonných zástupcov detí materskej školy

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom vydaným dňa 23.9.2022 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

Meno a priezvisko dieťaťa

Podpis zákonného zástupcu dieťaťa

Príloha č.3.Denný poriadok materskej školy

Materská škola -Óvoda, Perín 145, Perín-Chym

Denný režim

7:00 – 9:00

Hry a činnosti podľa výberu detí

Ranný kruh

Zdravotné cvičenia

Hygiena

9:00 – 9:30

Desiata

Hygiena

9:30 – 11:30

Vzdelávacia aktivita

Pobyt vonku

Hygiena

11:30 – 12:00

Obed

12 : 00- 14:00

Hygiena

Popoludňajší oddych detí

14:00 – 14:45

Sebaobslužné činnosti

Hygiena

Olovrant

14:45 – 16:30

Hry a činnosti podľa výberu detí